

Kioskprotocol ZPV Piranha

Versie 1.5



Interne Commissaris ZPV Piranha: Arend-Jan Hengst (interne@zpv-piranha.nl)

Dit protocol is gebaseerd op de richtlijnen van de UT, het RIVM, de KNZB en de KNH. De betreffende documenten zijn te vinden in de bijlages. Omdat het voor de kiosk niet financieel mogelijk is overdag open te zijn, zal de kiosk alleen tijdens de trainingen van Piranha geopend zijn. Specifiek bekend is dat de kiosk alleen open kan zijn vanaf de eerste training tot een uur na de laatste training. De voorwaarde voor het openen van de kiosk is dat er een kiosk vrijwilliger aanwezig moet zijn. Samen met de corona coördinator is de kiosk vrijwilliger ervoor verantwoordelijk dat de richtlijnen worden nageleefd.

Algemene Corona richtlijnen

Deze richtlijnen gelden voor iedereen die zich op of in het buitenbad en de kiosk bevindt.

- Houd 1,5 meter afstand van iedere andere persoon buiten jouw huishouden (Voor jongeren onder de 18 jaar geldt dat zij in een groep onderling geen 1,5 meter afstand van elkaar hoeven te bewaren. Zij moeten wel 1,5 meter afstand bewaren tot anderen van 18 jaar of ouder. Een ID-check op leeftijd is vereist).
- Hoest en nies in je elleboog en gebruik papieren zakdoekjes.
- Vermijd het aanraken van je gezicht.
- Schud geen handen.
- Beperk de aanrakingen met deuren, hekken, bankjes e.d. tot het noodzakelijke minimum.
- Was voorafgaand aan en na het zwembadbezoek thuis je handen met water en zeep, minimaal 20 seconden, of met een desinfecterende gel.
- Was de handen met water en zeep als je handen mogelijk besmet zijn: na het aanraken van objecten waar veel mensen aan zitten (deurknoppen, pinapparaten, afstandsbedieningen, etc.), na een toiletbezoek, na hoesten, niezen in de handen, na het snuiten van de neus.
- Blijf thuis als iemand in jouw huishouden positief getest is op het nieuwe coronavirus (COVID-19). Omdat je tot 14 dagen na het laatste contact met deze persoon nog ziek kunt worden, moet je thuis blijven tot 14 dagen na het laatste contact waarop deze persoon nog besmettelijk was (volg hierin het advies van de GGD).
- Blijf thuis als je het nieuwe coronavirus hebt gehad (vastgesteld met een laboratoriumtest) en dit in de afgelopen 7 dagen is vastgesteld.
- Blijf thuis als je in thuisisolatie bent omdat je direct contact hebt gehad met iemand waarbij het nieuwe coronavirus is vastgesteld.
- Blijf thuis als je de afgelopen 24 uur een van de volgende (ook milde!) symptomen hebt: neusverkoudheid, hoesten, benauwdheid of koorts.
- Blijf thuis als iemand in jouw huishouden koorts (vanaf 38°C) en/of benauwdheidsklachten heeft. Als iedereen 24 uur geen klachten heeft, mag je weer sporten en naar buiten.

Richtlijnen omtrent de loop routes

De looproutes voor zwemgasten moeten ten alle tijden worden gevolgd wanneer het zwembad wordt betreden of verlaten. Op het terras zijn ook looproutes aanwezig, zie afbeelding in [bijlage E](#). Verder gelden de volgende richtlijnen:

- Op het moment dat iemand het zwembad binnenkomt of verlaat, moeten deze rechtshouden op de trap.
- Mocht het ergens niet mogelijk zijn de 1,5 m te bewaren, dan moeten beide personen in 30 seconden elkaar passeren. Tijdens het passeren moeten de personen vooruit en van elkaar weg kijken en geen fysieke interactie hebben.
- Op de trap moet 4 treden afstand worden gehouden van de voorganger.
- Op het terras moet met de klok mee worden gelopen.
- Let bij het opstaan van een tafel dat de 1,5 m ten opzichte van de andere gasten wordt bewaard.
- Het is niet toegestaan de indeling van de geplaatste stoelen en tafels te veranderen zonder toestemming van de corona coördinator of interne commissaris. Aan het einde van de avond moeten alle tafel en stoelen weer op de oorspronkelijke plek worden terug gezet.

Richtlijnen voor de leden op het terras

Deze richtlijnen zijn van toepassing op alle leden die zich op het terras bevinden:

- Gasten mogen alleen maar zitten op een terras, niet staan.
- Maximaal 2 personen, of meer personen die een gezamenlijke huishouding vormen, mogen binnen een afstand van 1,5 meter aan tafel zitten. De afstand ten opzichte van de volgende persoon of de volgende groep personen moet 1,5 meter bedragen.
- Een corona coördinator ziet toe op de handhaving van deze regels op het buitenbad en mogen gasten vragen het terrein te verlaten als zij niet aan deze regels voldoen.
- Het is niet toegestaan in zwemkleding op het terras te gaan zitten. Iedere gast moet omgekleed op het terras gaan zitten en mag niet na het nuttigen van de consumpties het zwembadwater weer betreden.
- Aan het einde van de avond, of op het moment dat een tafel verlaten wordt, moet het tafelblad en de gebruikte stoelen met een desinfecterende spray en een stuk papier dat eenmalig gebruikt worden gereinigd.

Richtlijnen voor de kioskvrijwilliger

Op het moment dat de kiosk open is, moet er een kioskvrijwilliger aanwezig zijn. Deze vrijwilliger moet voor het begin van de trainingen bekend zijn. Dit kan door het aan te geven in de sheets voor de trainingsopkomst of door de interne commissaris te benaderen. Als een kioskvrijwilliger aanwezig is moet hij zich houden aan de volgende richtlijnen:

- Alleen de kioskvrijwilliger mag in de kiosk aanwezig zijn (zowel achter- als voorin).
- Op het moment dat de kioskvrijwilliger de kiosk binnenkomt, moet deze zijn handen desinfecteren.
- De kioskvrijwilliger moet in het bezit zijn van een IVA certificaat.
- Samen met de corona coördinator is de kioskvrijwilliger ervoor verantwoordelijk dat de richtlijnen worden nageleefd. Op het moment dat de trainingen zijn afgelopen en de corona coördinator het terrein gaat verlaten, moet deze zijn taken overdragen aan de kioskvrijwilliger. Vanaf dit moment moet de kioskvrijwilliger erop toezien dat de richtlijnen worden nageleefd.
- Aan het einde van iedere dag (of bij iedere wissel van kioskvrijwilliger) moeten de gebruiksoppervlaktes worden gereinigd met de desinfecterende spray en een stuk papier dat eenmalig gebruikt wordt. Deze oppervlaktes zijn:
 - De handvaten van de vriezers, koelkasten, deuren, ramen en kastjes.
 - De muis, het toetsenbord en het touchscreen van de kassa.
 - De tafelbladen die gebruikt zijn om bier in te schenken.
- Er mogen geen voorwerpen van leden in de kiosk op de oppervlaktes worden neergelegd waar ook eten en drinken worden bereid. Dit gaat zowel om de tafelbladen voor- als achterin de kiosk en denk hierbij aan voorwerpen zoals telefoons of portemonnees.
- Bestek, borden en mokken moeten na ieder gebruik worden afgewassen en mogen niet worden gedeeld. Voordat deze worden afgewassen moet eerst de droogbak en het aanrecht schoongemaakt worden met de desinfecterende spray en een stuk papier dat eenmalig gebruikt wordt. De afwas moet aan het einde van de avond worden afgewassen met zeep en in de droogbak te worden geplaatst.

Uitgifte

- De Kioskvrijwilliger is de enige persoon die is toegestaan de producten te pakken uit de desbetreffende opslagplekken en deze aan de leden te verkopen. De betaling zal verlopen via de kassa en het incasso systeem, hiervoor is geen fysieke betaling nodig.
- Bij uitgifte kan de kioskvrijwilliger de producten op de tafels buiten plaatsen, de 1,5m in acht nemend.
- Er zal alleen verpakt eten worden verkocht door de kiosk medewerker.

Periodieke handelingen

- Ieder half uur moet de kioskvrijwilliger zijn handen wassen met water en zeep, minimaal 20 seconden, of met een desinfecterende gel.
- Ieder uur moeten de werkoppervlakken gedesinfecteerd worden. Zie de lijst van werkoppervlakken hierboven.

Richtlijnen voor kiosk beheerder

De kioskbeheerder moet meerdere stappen ondernemen om ervoor te zorgen dat de richtlijnen kunnen worden gevolgd deze zijn:

- Het plaatsen van looproutes op de grond.
- Voldoende desinfectiemiddelen voor zowel de handen als voor de oppervlaktes.
- Dit document en eventuele updates beschikbaar maken in de kiosk en alle leden ervan op de hoogte te stellen.
- Ervoor zorgen dat het schoonmaken van de kiosk, wat normaal door de kioskmedewerkers zou worden uitgevoerd, nog steeds, desnoods in aangepaste vorm, plaats zal vinden. Voor het rooster, zie [bijlage F](#).

Leveringen

- Bij een leveringen van producten moet de 1,5 m in acht worden genomen.
- Er is een vaste losplaats onderaan de trap waar de leverancier de producten neerzet. Op deze producten is de pakbon geplakt, neem deze dus niet direct van de leverancier aan.

Bijlage A: Algemene Corona-voorschriften voor activiteiten in UT-gebouwen

Voor alle vormen van aanwezigheid in UT-gebouwen gelden gedurende de beperkende maatregelen in het kader van COVID-19 (het coronavirus) de volgende gedragsvoorschriften. Deze zijn gebaseerd op de algemene richtlijnen van het RIVM, het protocol van de VSNU en de algemene UT-richtlijnen.

- Kom alleen naar de campus of een UT-gebouw, als je geen last hebt (of in de voorgaande 24 uur geen last hebt gehad) van een van de volgende verkoudheidsklachten:
 - Neusverkoudheid
 - Loopneus
 - Niezen
 - Keelpijn
 - Lichte hoest
 - Verhoging (tot 38 graden) of koorts (38 graden en hoger)
- Kom alleen naar de campus of een UT-gebouw, als je gezinsleden/huisgenoten (ten minste in de voorgaande 24 uur) koortsvrij zijn geweest.
- Was je handen regelmatig (min. 6x per dag) 20 seconden lang (bij voorkeur) met water en zeep of gebruik een desinfecterende handgel met minimaal 70% alcohol (niet op vuile handen). Reinig je handen in ieder geval als je een UT-gebouw binnenkomt, na niezen en/of snuiten, voor het (bereiden van) eten, na toiletbezoek, na gebruik van openbaar vervoer en na het schoonmaken.
- Hoest en nies in de binnenkant van je elleboog.
- Gebruik papieren zakdoekjes, gooi deze daarna in de prullenbak en was je handen.
- Schud geen handen.
- Houd 1,5 meter (2 armlengtes) afstand van elkaar.
- Raak je gezicht niet of zo weinig mogelijk aan.
- Gebruik waar mogelijk eigen werkmiddelen (bv toetsenbord, muis, pen en (kop)telefoon) en maak gebruik van de aangeboden reinigingsmiddelen om deze schoon te houden.
- Sluit (indien mogelijk) het toiletdeksel na toiletgebruik en vóór het spoelen.
- In algemene verkeersruimten (o.a. hal, gang, trappenhuis) rechts houden en naar rechts kijken bij het passeren. N.B. Passeren mag op minder dan 1,5 meter afstand, mits het binnen 30 seconden gebeurt en er geen fysiek contact plaatsvindt.
- Liftgebruik met maximaal 1 persoon per keer.
- Houd op een trap minimaal 4 treden afstand van een voorganger.
- Kom alleen na expliciete goedkeuring of op uitnodiging naar een UT-gebouw.
- Volg de aanwijzingen en instructies van de corona-verantwoordelijke.

Voor organiserende partijen:

1. Stel een corona-verantwoordelijke aan die toeziet op naleving van de voorschriften en geef hem/haar de bevoegdheid om personen naar huis te sturen, als deze zich niet aan de voorschriften houden.
2. Informeer alle aanwezigen over de taken en bevoegdheden van de corona-verantwoordelijke.
3. Zorg dat alle aanwezigen (aantoonbaar) de voorschriften kennen en zich daaraan conformeren.

4. Zorg voor goede ventilatie binnen je gebouw of afdeling (stem dit af met de Facilitair Teamleider van CFM).
5. Indien gangpaden of trappen smaller zijn dan 1,20 meter, kijk dan in overleg met de Facilitair Teamleider naar mogelijkheden voor eenrichtingsverkeer.
N.B. passeren mag op minder dan 1,5 meter afstand, mits het binnen 30 seconden gebeurt en er geen fysiek contact plaatsvindt.
6. Zie erop toe dat alleen bevoegden en genodigden aan de activiteit deelnemen.

Bijlage B: Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden (TVB) corona-verantwoordelijke

Een corona-verantwoordelijke is een UT medewerker die door de portefeuillehouder bedrijfsvoering (PBV), dienst-directeur of direct leidinggevende van een eenheid¹ is aangewezen, om namens het verantwoordelijk management, toezicht te houden op naleving van de [Algemene Coronavoorschriften UT en eventueel aanvullende voorschriften](#). Dit is aanvullend op het UT beleid dat eenieder elkaar aanspreekt op naleven van corona regels.

Daarnaast is het van belang is dat er een corona verantwoordelijke is tijdens openstelling, dus ook bij openstelling buiten kantooruren. De corona verantwoordelijke is herkenbaar, bijvoorbeeld door een button, key-cord of band om de arm. De verantwoordelijkheid voor veiligheid, gezondheid en milieu is zoals vastgesteld in de [“Notitie taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden Arbo en milieu”](#). Er dient in ieder geval op het niveau van een gebouw én voor een laboratorium een interne coronacoördinator aangewezen te worden.

Voor de eenheden/afdelingen bepaalt de eenheid/afdeling of er een coördinator ingezet dient te worden en of dit een externe kan zijn.

De leidinggevende van de eenheid van de corona-verantwoordelijke draagt zorg voor:

- informeren van alle aanwezige personen m.b.t. wie de corona-verantwoordelijke is;
- welke taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden deze heeft;
- dat structurele knelpunten worden gemeld bij de stuurgroep 1,5m (eventueel via de dienst directeur of PBV);
- dat alle aanwezigen (aantoonbaar) de voorschriften kennen en zich daaraan conformeren.

Om helderheid te verschaffen wat de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn van de corona-verantwoordelijke, zijn deze in dit document beschreven.

Taken

- Houdt toezicht op naleven corona-voorschriften binnen zijn/haar eenheid;
- Ziet erop toe dat alleen bevoegden en genodigden aan de activiteit deelnemen;
- Signaleert knelpunten en rapporteert deze aan de leidinggevende van de eenheid;
- Wijst/waarschuwt medewerkers/studenten/derden/bezoekers op de corona-voorschriften en het naleven daarvan;
- Sommeert overtreders van de corona-voorschriften, die na waarschuwen deze niet opvolgen, het UT-gebouw te verlaten. Bij conflictsituaties kan de corona-verantwoordelijke een beroep doen op zijn/haar leiding en/of de Beveiliging.
- Stemt regelmatig af met de leidinggevende van de eenheid over relevante corona zaken;
- Ondersteunt medewerkers/studenten bij het zoeken naar oplossingen om werkzaamheden conform corona voorschriften uit te voeren of verwijst naar de persoon die daarin kan ondersteunen;

Verantwoordelijkheden

- Uitvoeren van de taken van corona-verantwoordelijke;
- Houdt zich op de hoogte van de actuele stand van zaken m.b.t. de corona regels;
- Zorgt dat er gedurende de bedrijfstijd toezicht is op naleving van de corona-voorschriften;

¹ 1 Een eenheid kan een dienst zijn, een afdeling, een verdieping of een lab of meerdere labs zijn die onder een leidinggevende vallen. Binnen de faculteit of dienst dient men dit af te stemmen.

Bevoegdheden

- Mag personen naar huis sturen bij het niet naleven van de corona voorschriften, nadat deze eerst een waarschuwing hebben gehad. Dit eventueel in overleg met de leidinggevende van de eenheid;
- Mag een beroep doen op de Beveiliging om een persoon uit een UT-gebouw te verwijderen als deze geen gehoor geeft aan het verzoek om het gebouw te verlaten;
- Mag een ruimte laten afsluiten bij herhaalde overtreding. Dit eventueel in overleg met de leidinggevende van de eenheid;

Doelgroepen: Leidinggevenden, HR-managers, AMH

Bijlage C: KADERS VOOR HYGIENE IN DE 1.5M UT

Inleiding

Dit kader betreft een uitwerking op de Algemene Corona voorschriften versie 1.2 met betrekking tot Hygiëne maatregelen en geeft advies over een nadere invulling en/of onderbouwing van hygiëne aspecten.

Handen reinigen

Handen wassen met water en zeep is beter, omdat deze ook werkt bij plakkerige of zichtbaar vuile handen, maar een handgel (of handalcohol) kan een alternatief zijn als je voor langere tijd geen plek in de buurt hebt om je handen met water en zeep te wassen. Als je bijvoorbeeld buiten werkt en je iets wilt eten, dan kun je eerst een desinfecterende handgel gebruiken.

Desinfectiemiddelen zijn meestal mengsels van één of meer werkzame stoffen en één of meer hulpstoffen. Werkzame stoffen maken de micro-organismen onschadelijk. Van een desinfecterende handgel is bewezen dat het goed desinfecteert en het ziekteverwekkers als bacteriën en/of virussen dood, dus ook het nieuwe coronavirus. Je herkent een desinfecterende handgel aan het Ctgb-toelatingsnummer (een N-nummer) Ctgb en in het wettelijke gebruiksvoorschrift is aangegeven dat het tegen virussen werkt.

Advies

- Handen reinigen volgens algemene hygiëne richtlijnen, waar mogelijk met water en zeep.
- Bij vending automaten (koffie, snoep e.d.) voor eten en drinken wordt desinfecterende handgel of desinfectiedoekjes geplaatst met een bijbehorende instructie op de automaat. Dit geldt niet voor vending automaten nabij een wasvoorziening (water en zeep, zoals in pantry's).
- Bij binnenkomst in een gebouw handen reinigen met desinfecterende handgel, waar mensen langs geleid worden na binnenkomst.
- Op gedeelde werkplekken, zoals flexplekken of studielandschappen en in practica zalen, onderwijslokalen etc zonder wasvoorzieningen (water en zeep) wordt desinfecterende handgel aangeboden. Handdesinfectie is het meest effectief na uitdoen jas en na reiniging van werkplek en te gebruiken materialen (zie 1.3). Bij zitgelegenheden in restaurants is gebruik van handgel meest effectief voordat je gaat eten/drinken.

Schoonmaken of desinfecteren

Door goed schoon te maken, is het risico kleiner om ziekteverwekkers binnen te krijgen. Bij het schoonmaken haal je ziekteverwekkers weg. Hierdoor wordt de kans dat je ze op je handen krijgt of inademt kleiner. Voorbeelden van schoonmaakmiddelen zijn schoonmaakdoekjes, zeep of allesreiniger. Je kunt met water en zeep of een allesreiniger oppervlakken goed schoonhouden. Denk aan deurgrepen, lichtknoppen en kantoormeubilair en kopieermachines/printers. Het RIVM geeft aan dat de kans zeer klein is dat iemand besmet wordt via bijvoorbeeld vloeren, tafels en andere gebruiksmaterialen. Gedesinfecteerd wordt alleen op plekken waar dit al gebruikelijk is, bijvoorbeeld microbiologische laboratoria.

Advies

- Het RIVM adviseert dagelijkse schoonmaak van sanitaire ruimtes en wekelijkse schoonmaak van contactoppervlakken zoals deurgrepen en lichtknoppen. De huidige schoonmaakafspraken met Asito voldoet hier ruim aan (tweemaal daags reinigen sanitaire voorzieningen en dagelijks reiniging van contactoppervlakken. Asito gebruikt echter niet altijd schoonmaakmiddelen. Hierover worden afspraken gemaakt met Asito.

- Op gedeelde werkplekken zoals flexplekken of studielandschappen en in practica zalen, onderwijslokalen etc zonder wasvoorzieningen (water en zeep) is reinigingsmateriaal aanwezig (schoonmaakmiddel en papieren rol, o.i.d.), zodat studenten en/of medewerkers de mogelijkheid hebben hun werkplek te reinigen voor gebruik. Dit geldt ook voor pantry's en andere lunchplekken, zoals de zitplekken in restaurants.

Duurzame infectiepreventie

Het coronavirus, maar ook veel andere infectieziekten worden verspreid via de handen, door de lucht (denk aan niezen, hoesten), via materialen en via lichaamsvloeistoffen, zoals ontlasting, urine, bloed en braaksel. In vochtige ruimtes of plekken kunnen micro-organismen langer overleven, denk aan sanitaire ruimten en pantry's.

Advies

- Plaats No touch kranen in sanitaire ruimtes en bij wasbakken in pantry's bij nieuwbouw (of wanneer bestaande kranen vervangen moeten worden). Dit kunnen kranen zijn met pols/ellenboogbediening of sensorbediening. Voor vervanging van kranen in alle gebouwen kan een plan voor de lange termijn gemaakt worden.
- Overweeg No touch zeepdispensers. Deze hebben een lagere prioriteit omdat na gebruik van de zeepdispenser altijd de handen gewassen worden.
- Plaats sanitaire afvallemmers met voetbediening in damestoiletten.

Bijlage D: [KHN protocol heropening horeca versie 30 juni 2020 DEF](#)

RICHTLIJNEN RIJKSOVERHEID

- Klachten? Blijf thuis en laat je testen;
- Houd 1,5 meter afstand van anderen;
- Was vaak je handen;
- Werk zoveel mogelijk thuis;
- Vermijd drukke plekken;
- Reis zoveel mogelijk buiten de spits.

Welke regels gelden er voor de horeca?

In restaurants, cafés en op het terras, binnen en buiten, houden gasten altijd 1,5 meter afstand tot elkaar (tenzij ze uit 1 huishouden komen), hebben een vaste zitplaats en worden hygiënemaatregelen nageleefd.

Binnen in restaurants en cafés heeft iedereen een vaste zitplaats. Uiteraard houdt iedereen 1,5 meter afstand. Zonder gezondheidscheck en reservering zijn maximaal 100 personen per ruimte toegestaan, als hierbij voldoende afstand kan worden gehouden. De verkeersstromen moeten goed gescheiden blijven.

In grotere zalen of ruimtes waar meer dan 100 personen bij elkaar kunnen komen is het verplicht vooraf te reserveren en vindt er een gezondheidscheck plaats. Dan is er geen maximum aantal personen, maar is het nodig om de verkeersstromen rond bijvoorbeeld in- en uitgang en sanitaire voorzieningen goed van elkaar te scheiden.

Op buitenterrassen heeft iedereen een vaste zitplaats. Er geldt een maximum van 250 personen. Voor grotere terrassen geldt dat er geen maximum aantal personen is zolang er gewerkt kan worden met reservering, een gezondheidscheck en een vaste zitplaats. Onder voorwaarden mogen buiten 'kuchschermen' geplaatst worden als alternatief voor de 1,5 meter afstand. Zie hiervoor de bijlage achterin dit protocol.

Voor jongeren onder de 18 jaar geldt dat zij in een groep onderling geen 1,5 meter afstand van elkaar hoeven te bewaren. Zij moeten wel 1,5 meter afstand bewaren tot anderen van 18 jaar of ouder. Een ID-check op leeftijd is vereist.

PROTOCOLBEPALINGEN

Algemene richtlijnen voor horecaondernemers

1. Zorg dat iedereen 1,5 meter afstand tot elkaar kan houden. Dat geldt zowel binnen als buiten. Dat geldt voor medewerkers, gasten, maar ook afhalers, bezorgers en leveranciers.
2. Handhaaf met deurbeleid en toezicht op naleving van de regels. Als de ondernemer niet aanwezig is, dan is de bedrijfsleider daarvoor eindverantwoordelijk.
3. Wees extra alert op de regels van sociale hygiëne (voor bedrijven met een Drank- en Horecawet vergunning) in relatie tot waarborgen van de 1,5 meter.
4. Zorg voor maximale bedrijfshygiëne, vooral in de keuken, sanitaire voorzieningen en de pinterminals.
5. Reinig tafels, stoelen en menukaarten grondig als gasten het bedrijf hebben verlaten.
6. Instrueer de medewerkers over de hygiënische maatregelen (bv. handen wassen) die zij in acht moeten nemen, voorzie ze van hygiënische hulpmiddelen (bijvoorbeeld desinfecterende middelen en eventueel mondkapjes en handschoenen).
7. Als er updates komen op deze afspraken worden die zo snel mogelijk gecommuniceerd.

Algemene richtlijnen voor de medewerkers

1. Als je verkouden bent of griepverschijnselen hebt; blijf thuis en kom niet werken.
2. Leg de hygiëneregels en de procedure rond uitserveren en afruimen aan de gasten uit bij het opnemen van de bestelling. Of deel samen met de menukaart een hand-out aan de gasten uit.
3. Houd 1,5m afstand, zowel in de ruimten waar alleen het horecapersoneel komt (bijvoorbeeld de keuken) als in de ruimten waar ook gasten komen.
4. Wijs zowel gasten als je collega's er op als de regels niet na worden geleefd.

Algemene richtlijnen voor de gasten

1. Houd 1,5 meter afstand tot andere gasten en de medewerkers. Maar:
 - a. aan een tafel mogen maximaal 2 personen of een gezamenlijke huishouding die uit meer personen bestaat, binnen 1,5 meter van elkaar zitten
 - b. aan de bar mogen maximaal 2 personen of een gezamenlijke huishouding die uit meer personen bestaat, binnen 1,5 meter van elkaar zitten.
2. Op het terras mag je alleen zitten, niet staan.
3. Blijf thuis als je verkouden bent of griepklachten hebt.
4. Het horecabedrijf kan gasten weigeren bij vermoeden van verkoudheids- en/of griepklachten.
5. Volg altijd de aanwijzingen van het personeel op.
6. Was bij binnenkomst grondig je handen.
7. Was na het toiletbezoek grondig je handen.
8. Betaal contactloos (pin of mobiel).
9. Online bestelde producten worden geleverd tot de voordeur, zonder fysiek contact.
10. Wanneer je je niet houdt aan de 1,5m regels van het horecabedrijf en/of de geldende 1,5m regels van de overheid dan kan de toegang tot het horecabedrijf worden onttrokken. Schade die het horecabedrijf lijdt door jouw handelen in strijd met die regels kan op jou worden verhaald.

Algemene richtlijnen voor leveranciers

1. Houd 1,5 meter afstand van de medewerkers die de goederen in ontvangst nemen.
2. Kom niet aan de deur met verkoudheids- en/of griepklachten.
3. Laad de goederen uit en zet deze op een daar voor aangewezen plaats inclusief pakbon en neem zelf 1,5 meter afstand van deze plek.
4. Informeer de ondernemer over de maatregelen die jij als leverancier neemt om besmetting te voorkomen.

Toezicht en naleving van de protocolregels

5. De veiligheid van gasten, medewerkers en leveranciers staat centraal bij onze protocolregels.
6. Er zijn voldoende medewerkers aangesteld die verantwoordelijk zijn voor de naleving van het protocol en die dit ook actief controleren.

FASTSERVICE

Hieronder volgen de specifieke richtlijnen voor fastservice. Hieronder vallen cafetaria's, lunchrooms, ijssalons.

Verkoopruimte

- Voorkom ophoping van gasten bij de ingang:

Bij binnenkomst:

- Breng markeringen aan om te voorkomen dat (groepen van) gasten die even moeten wachten binnen een afstand van 1,5 meter van elkaar komen te staan.
- Laat alle gasten bij binnenkomst de handen wassen (of met water en zeep of met een desinfecterende handgel).

Bij vertrek:

- Indien mogelijk, gebruik een andere deur voor het vertrek dan voor de binnenkomst
- In de fastservice sector geldt in het algemeen dat aan dezelfde balie/counter zowel besteld als afgehaald wordt. Bijzondere aandacht voor het waarborgen van de 1,5 meterregel is belangrijk.
- Maximaal 2 personen, of meer personen die een gezamenlijke huishouding vormen, mogen binnen een afstand van 1,5 meter aan tafel zitten. De afstand ten opzichte van de volgende persoon of de volgende groep personen moet 1,5 meter bedragen. Zorg voor 1,5 meter afstand (tussen medewerkers en gasten maar ook gasten onderling)
- Reinig tafels, stoelen en menukaarten grondig als gasten het bedrijf hebben verlaten.
- Maak bij het afrekenen zoveel mogelijk gebruik van contactloze middelen als pin of creditcard.

Keuken

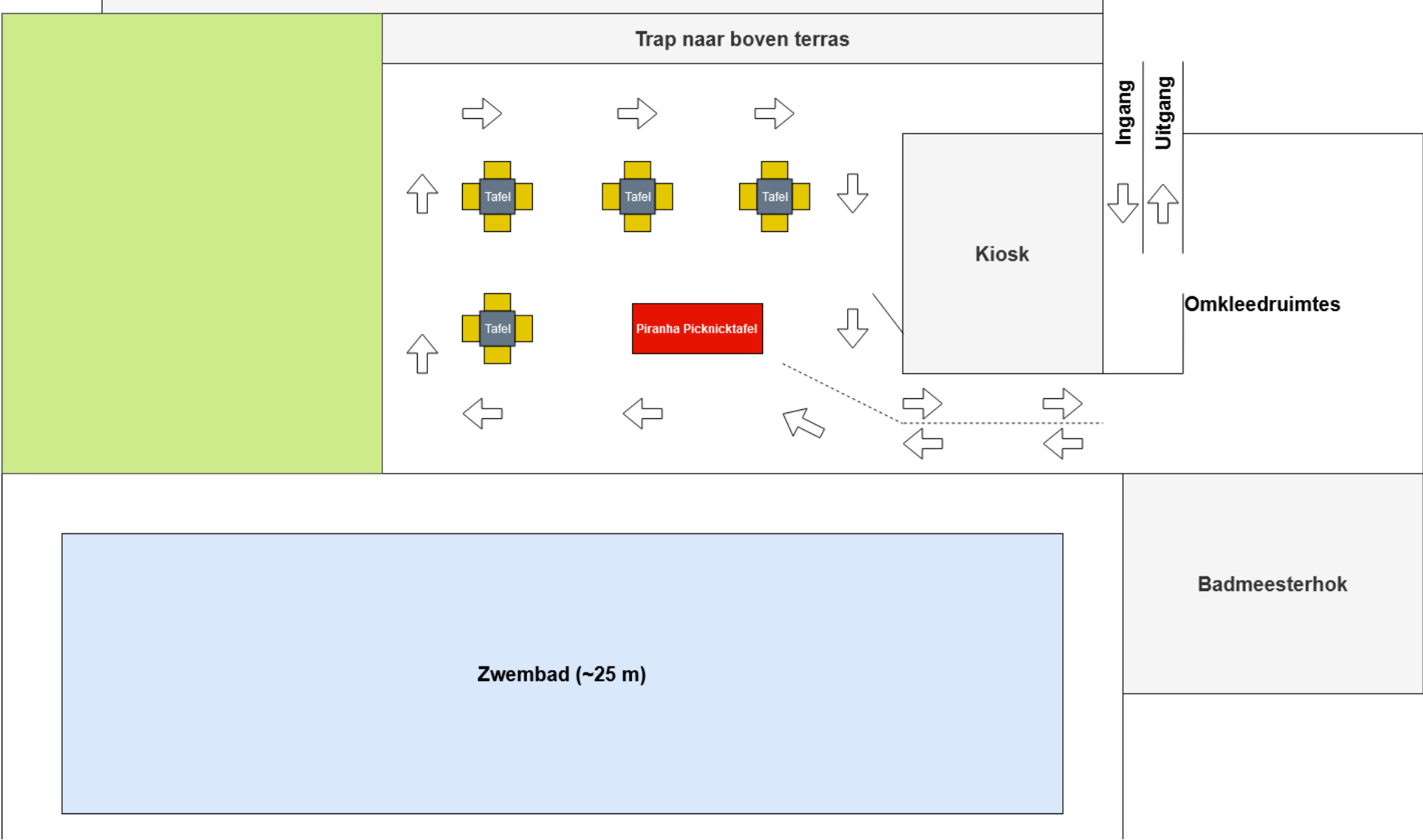
- Werkplekken moeten 1,5 meter van elkaar worden gerealiseerd.
- Voorkom permanente kruislijnen in de keuken zodat collega's niet binnen 1,5 meter van elkaar komen.
- Medewerkers wassen tenminste iedere 30 minuten hun handen conform voorschriften RIVM.
- Werkoppervlakten dienen ieder uur gereinigd te worden.

TERRASSEN

- Als het terras voor (een) ingang van de horeca-inrichting ligt dan zorgt de ondernemer voor een pad naar de ingang waarop 1,5 meter afstand naar de tafels op het terras mogelijk is.
- Let op: indien het terras 250 of meer zitplaatsen heeft dient er gereserveerd te zijn en moet er een controlegesprek plaats vinden om in te schatten of er gezondheidsrisico's zijn. Zo ja, dan moet de toegang geweigerd worden.
- Als het een groep betreft van drie of meer personen dan moet de gasten gevraagd worden of zij een gezamenlijke huishouding vormen. Als dit niet het geval is dient men minimaal 1,5 meter afstand tot elkaar te houden.
- Gasten mogen alleen maar zitten op een terras, niet staan.
- Zorg voor minimaal 1,5 meter afstand tussen personen die aan verschillende tafels zitten.

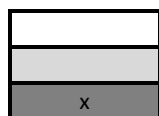
- Maximaal 2 personen, of meer personen die een gezamenlijke huishouding vormen, mogen binnen een afstand van 1,5 meter aan tafel zitten. De afstand ten opzichte van de volgende persoon of de volgende groep personen moet 1,5 meter bedragen
- Voor jongeren onder de 18 jaar geldt dat zij in een groep onderling geen 1,5 meter afstand van elkaar hoeven te bewaren. Zij moeten wel 1,5 meter afstand bewaren tot anderen van 18 jaar of ouder. Een ID-check op leeftijd is vereist.
- Per 1 juli is het toegestaan om op buitenterrassen zogenoemde kuchschermen te plaatsen. Voor personen die zich aan weerszijden van de schermen bevinden, geldt dan geen regel om 1,5 meter afstand te houden. Aan het gebruik van de schermen is een aantal gebruiksvoorwaarden verbonden, zoals ook vermeld in de noodverordening van de veiligheidsregio's. De voorwaarden staan vermeld in de Instructie Kuchschermen op terrassen in de horeca (zie bijlage C) en zijn opgesteld in overleg met TNO en RIVM van 29 juni 2020.
- Reinig tafels, stoelen en menukaarten grondig als gasten het terras hebben verlaten.
- Maak bij het afrekenen zoveel mogelijk gebruik van contactloze middelen als pin of creditcard.

Bijlage E: Plattegrond



Bijlage F: Schoonmaakrooster

Schoonmaakrooster Kiosk																													
Object(en)	Frequentie	Week 29							Week 30							Week 31							Week 32						
		Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo
Deuren	Week	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x		x	x		
Vloer	Dag	x		x			x	x	x		x			x	x	x		x			x	x	x		x			x	x
Kasten binnenzijde	Maand	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Kasten buitenzijde	Week	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x
Muren rond keukenblok	Week	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x
Handcontactpunten	Dag	x		x			x	x	x		x			x	x	x		x			x	x	x		x			x	x
Handenwasgelegenheid	Dag	x		x			x	x	x		x			x	x	x		x			x	x	x		x			x	x
Zeeppdispenser	Dag	x		x			x	x	x		x			x	x	x		x			x	x	x		x			x	x
Telefoon	Dag	x		x			x	x	x		x			x	x	x		x			x	x	x		x			x	x
Werkbank, was- en spoelbakken	Dag	x		x			x	x	x		x			x	x	x		x			x	x	x		x			x	x
Biertap	Na gebruik	x		x			x	x	x		x			x	x	x		x			x	x	x		x			x	x
Bierkoelkast	Maand	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Friskoelkast	Maand	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Koelkast achter	Maand	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Vriezer voor	Maand	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
Vriezer achter	Maand	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Kassa	Dag	x		x			x	x	x		x			x	x	x		x			x	x	x		x			x	x
Bestekbakken	Dag	x		x			x	x	x		x			x	x	x		x			x	x	x		x			x	x
Magnetron	Dag	x		x			x	x	x		x			x	x	x		x			x	x	x		x			x	x
Tosti-ijzer	Dag	x		x			x	x	x		x			x	x	x		x			x	x	x		x			x	x
Koffiezetapparaat	Dag	x		x			x	x	x		x			x	x	x		x			x	x	x		x			x	x
Ranjakan	Dag	x		x			x	x	x		x			x	x	x		x			x	x	x		x			x	x
Koffiezetapparaat binnenkant	Week	x	x	x		x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
Ramen lappen	Maand	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Blikopener/keukengereedschap	Na gebruik	x		x			x	x	x		x			x	x	x		x			x	x	x		x			x	x



Schoonmaken

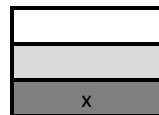
Alleen schoonmaken als het ook gebruikt is

Niet schoonmaken

Paraaf zetten indien gedaan

Schoonmaakrooster Kiosk

Object(en)	Frequentie	Week 33							Week 34							Week 35							Week 36						
		Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo
Deuren	Week	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x
Vloer	Dag	x		x			x	x	x		x			x	x	x		x			x	x	x		x			x	x
Kasten binnenzijde	Maand	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Kasten buitenzijde	Week	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	
Muren rond keukenblok	Week	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	
Handcontactpunten	Dag	x		x			x	x	x		x			x	x	x		x			x	x	x		x			x	x
Handenwasgelegenheid	Dag	x		x			x	x	x		x			x	x	x		x			x	x	x		x			x	x
Zeeppdispenser	Dag	x		x			x	x	x		x			x	x	x		x			x	x	x		x			x	x
Telefoon	Dag	x		x			x	x	x		x			x	x	x		x			x	x	x		x			x	x
Werkbank, was- en spoelbakken	Dag	x		x			x	x	x		x			x	x	x		x			x	x	x		x			x	x
Biertap	Na gebruik	x		x			x	x	x		x			x	x	x		x			x	x	x		x			x	x
Bierkoelkast	Maand	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Friskoelkast	Maand	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Koelkast achter	Maand	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Vriezer voor	Maand	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
Vriezer achter	Maand	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Kassa	Dag	x		x			x	x	x		x			x	x	x		x			x	x	x		x			x	x
Bestekbakken	Dag	x		x			x	x	x		x			x	x	x		x			x	x	x		x			x	x
Magnetron	Dag	x		x			x	x	x		x			x	x	x		x			x	x	x		x			x	x
Tosti-ijzer	Dag	x		x			x	x	x		x			x	x	x		x			x	x	x		x			x	x
Koffiezetapparaat	Dag	x		x			x	x	x		x			x	x	x		x			x	x	x		x			x	x
Ranjakan	Dag	x		x			x	x	x		x			x	x	x		x			x	x	x		x			x	x
Koffiezetapparaat binnenkant	Week	x	x	x		x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
Ramen lappen	Maand	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Blikopener/keukengereedschap	Na gebruik	x		x			x	x	x		x			x	x	x		x			x	x	x		x			x	x



Schoonmaken

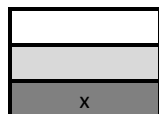
Alleen schoonmaken als het ook gebruikt is

Niet schoonmaken

Paraaf zetten indien gedaan

Schoonmaakrooster Kiosk

Object(en)	Frequentie	Week 37							Week 38							Week 39							Week 40(uitloop)						
		Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo
Deuren	Week	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x
Vloer	Dag	x		x			x	x	x		x			x	x	x		x			x	x	x		x			x	x
Kasten binnenzijde	Maand	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Kasten buitenzijde	Week	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x
Muren rond keukenblok	Week	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x
Handcontactpunten	Dag	x		x			x	x	x		x			x	x	x		x			x	x	x		x			x	x
Handenwasgelegenheid	Dag	x		x			x	x	x		x			x	x	x		x			x	x	x		x			x	x
Zeeppdispenser	Dag	x		x			x	x	x		x			x	x	x		x			x	x	x		x			x	x
Telefoon	Dag	x		x			x	x	x		x			x	x	x		x			x	x	x		x			x	x
Werkbank, was- en spoelbakken	Dag	x		x			x	x	x		x			x	x	x		x			x	x	x		x			x	x
Biertap	Na gebruik	x		x			x	x	x		x			x	x	x		x			x	x	x		x			x	x
Bierkoelkast	Maand	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Friskoelkast	Maand	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Koelkast achter	Maand	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Vriezer voor	Maand	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
Vriezer achter	Maand	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Kassa	Dag	x		x			x	x	x		x			x	x	x		x			x	x	x		x			x	x
Bestekbakken	Dag	x		x			x	x	x		x			x	x	x		x			x	x	x		x			x	x
Magnetron	Dag	x		x			x	x	x		x			x	x	x		x			x	x	x		x			x	x
Tosti-ijzer	Dag	x		x			x	x	x		x			x	x	x		x			x	x	x		x			x	x
Koffiezetapparaat	Dag	x		x			x	x	x		x			x	x	x		x			x	x	x		x			x	x
Ranjakan	Dag	x		x			x	x	x		x			x	x	x		x			x	x	x		x			x	x
Koffiezetapparaat binnenkant	Week	x	x	x		x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
Ramen lappen	Maand	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x
Blikopener/keukengereedschap	Na gebruik	x		x			x	x	x		x			x	x	x		x			x	x	x		x			x	x



Schoonmaken

Alleen schoonmaken als het ook gebruikt is

Niet schoonmaken

Paraaf zetten indien gedaan