

HUISHOUDELIJK REGLEMENT Z.P.V. PIRANHA

Laatste wijziging: 25 september 2023

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1

In dit reglement wordt verstaan onder:

- 1) *vereniging*: Zwem- en Polovereniging Piranha;
- 2) *statuten*: de statuten van de vereniging zoals vastgesteld door de algemene vergadering van 7 juni 2023;
- 3) *jaarvergadering*: de algemene vergadering bedoeld in artikel 12 van de statuten;
- 4) *bestuur*: het orgaan bedoeld in artikel 7 van de statuten;
- 5) *commissie*: een orgaan dat in opdracht van de algemene vergadering of het bestuur belast is met de uitvoering van een bij de benoeming van de commissie vastgesteld takenpakket;
- 6) *sportbond*: een van de volgende organisaties:
 - a) Koninklijke Nederlandse Zwembond (KNZB),
 - b) Koninklijke Nederlandse Bond tot het Redden van Drenkelingen (KNBRD),
 - c) Scuba Schools International (SSI);
- 7) *verenigingslied*: "Rule Piranha".

LEDEN

Artikel 2

De aanmelding als gewoon lid der vereniging dient te geschieden conform artikel 3 der statuten. De aanmelding geschiedt door middel van het inleveren van een ondertekende lidmaatschapsverklaring bij de secretaris van de vereniging. Deze gewone leden dienen te handelen overeenkomstig aan het Reglement Faciliteitenkaart Student Union.

Artikel 2.2

Lid worden van de duiktak van Z.P.V. Piranha voor het lopende academische jaar kan enkel geschieden vóór 1 december van dat jaar. Uitgezonderd zijn zij die nog niet eerder lid zijn geweest van de duiktak.

Artikel 3

Het bestuur heeft de bevoegdheid gewone leden voor bepaalde tijd te schorsen, indien hiertoe aanleiding bestaat. Het bestuursbesluit aangaande de schorsing dient schriftelijk en gemotiveerd bij aangetekend schrijven aan de betrokkene te worden medegedeeld.

Onder schorsen wordt verstaan een tijdelijk vervallen verklaren van het lidmaatschap, tijdens welke periode men geen andere rechten of plichten heeft dan de contributie te betalen, zich te verweren in tuchtzaken of geschillen en verzoeken om gratie. Tegen een schorsingsbesluit kan de geschorste in beroep gaan bij de algemene vergadering.

Indien een lid door een sportbond wordt geschorst, wordt deze schorsing overgenomen zonder dat daartegen andere rechtsmiddelen openstaan dan in de reglementen van de desbetreffende sportbond zijn voorzien. Kosten aangaande tuchtzaken worden door de vereniging verhaald op het (de) desbetreffende persoon (personen). Bij wanbetaling, wangedrag of schaden van de belangen van de sportbond en/of de vereniging kan op voordracht van het bestuur bij besluit der algemene vergadering vervallenverklaring van het lidmaatschap worden uitgesproken.

DONATEURS

Artikel 4

- a) Donateurs zijn zij die de vereniging financieel steunen met een minimumbedrag van €15
- b) Behalve de overige rechten die aan donateurs bij of krachtens de statuten of reglementen worden toegekend hebben zij het recht alle door de

vereniging georganiseerde evenementen bij te wonen. Alleen tijdens deze evenementen hebben zij ook het recht om bij de kiosk consumpties te bestellen tegen ledenprijzen.

BESTUUR

Artikel 5

In het bestuur, zoals beschreven in artikel 7 van de statuten, moeten minimaal drie leden zitting hebben die als student aan de Universiteit Twente staan ingeschreven. Het bestuur verdeelt ten minste de volgende functies:

- a) voorzitter;
- b) secretaris;
- c) penningmeester;
- d) interne commissaris;
- e) duikcommissaris;
- f) reddingzwemcommissaris;
- g) waterpolocommissaris;
- h) zwemcommissaris.

Artikel 6

Het is de taak van het bestuur:

- a) zorg te dragen voor het goed functioneren van de vereniging;
- b) het uitvoeren van door de algemene vergadering genomen besluiten;
- c) beleid voor de vereniging uit te stippelen en toezicht te houden op de uitvoering van dit beleid;
- d) toezicht te houden op de nastreving van de doelstellingen;
- e) de contacten met de sportbonden naar behoren te onderhouden;
- f) de werkzaamheden van de commissies te begeleiden.
- g) Verantwoordelijkheid te nemen voor het aanvragen van een verklaring omtrent gedrag van de kandidaat gestelde bestuurders. Dit betreft de volgende functieaspecten:
 - Bevoegdheid hebben tot raadplegen en/of bewerken van systemen
 - Met gevoelige/vertrouwelijke informatie omgaan
 - Met contante en/of girale gelden en/of (digitale) waardepapieren omgaan
 - Budgetbevoegdheid hebben
 - Personen die vanuit hun functie mensen en/of een organisatie (of een deel daarvan) aansturen
 - Belast zijn met de zorg voor minderjarigen
 - Belast zijn met de zorg voor (hulpbehoevende) personen, zoals ouderen en gehandicapten

Artikel 7

- a) Het bestuur dient, indien zij meer dan € 500 aan kosten willen maken voor één doel welke niet in de goedgekeurde begroting staat, vooraf goedkeuring te vragen aan de AV.
- b) Tevens dient zij toestemming te vragen aan de AV wanneer de kosten per doel onder de € 500 blijven, maar het totaal van de extra kosten per boekjaar de € 2000 overschrijdt.

Artikel 8

Het bestuur dient de notulen van bestuursvergaderingen te openbaren aan leden wanneer deze hiertoe schriftelijk aanvraag doen.

Artikel 9

Het is de taak van de voorzitter:

- a) algemene leiding te geven aan de vereniging;
- b) zorg te dragen voor de uitvoering van alle besluiten genomen tijdens de bestuursvergaderingen en/of de algemene vergaderingen;
- c) vergaderingen van de technische commissie voor te zitten;
- d) de vereniging te vertegenwoordigen bij de overkoepelende studentensportorganisatie van de Universiteit Twente;
- e) de vereniging te vertegenwoordigen bij het sportcentrum van de Universiteit Twente.

Artikel 10

Het is het recht van de voorzitter:

- a) vergaderingen van het bestuur te beleggen zo vaak hij dit nodig acht en is verplicht op aanvraag van minstens twee andere bestuursleden binnen zeven dagen een bestuursvergadering vast te stellen;
- b) beraadslagingen te sluiten wanneer hij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht, doch is verplicht beraadslagingen wederom te openen, wanneer tenminste een derde van het aantal stemgerechtigde leden het verlangen daartoe kenbaar maken;
- c) te allen tijde commissievergaderingen bij te wonen mocht de voorzitter dit verlangen, maar heeft daarin slechts een adviserende stem.

Artikel 11

Het is de taak van de secretaris:

- a) het ledenregister bij te houden zoals bedoeld in artikel 7.11 van de statuten;
- b) de bestuursvergaderingen en algemene vergaderingen te notuleren;
- c) de correspondentie, waarvan kopie gehouden wordt, te verzorgen;
- d) het verenigingsarchief bij te houden;
- e) het secretariael jaarverslag te presenteren op de jaarvergadering.

Artikel 12

Het is de taak van de penningmeester:

- a) de gelden van de vereniging te beheren;
- b) het financieel jaarverslag te presenteren op de jaarvergadering;
- c) een begroting van de vereniging te presenteren op de jaarvergadering;
- d) toe te zien op de naleving van deze begroting;
- e) bij aftreden, rekening en verantwoording af te leggen aan de kascommissie en de algemene vergadering;
- f) minimaal drie weken voor de jaarvergadering een gedrukt exemplaar van de boekhouding aan alle kascommissieleden te sturen;
- g) minimaal twee weken voor de algemene vergadering de kascommissie in vergadering op te roepen ter controle van de kas;
- h) op de laatste dag van het boekjaar de balans te bepalen.

Artikel 13

Het is de taak van de interne commissaris:

- a) de vereniging te vertegenwoordigen bij de Sportkantine van de Universiteit Twente;
- b) juiste bedrijfsvoering te verzorgen binnen de kiosk;
- c) de bezetting van de verenigingsbardiensten in de sportkantine te verzorgen;
- d) de algemene verenigingskleding te verzorgen.

Artikel 14

Het is de taak van de duikcommissaris:

- a) zorg te dragen voor het beheer van de duikuitrusting van de vereniging;
- b) de duikcommissie te begeleiden.
- c) toezicht te houden op de naleving van de begroting door de duiktak

Artikel 15

Het is de taak van de reddingzwemcommissaris:

- a) zorg te dragen voor het beheer van het reddingzwemmateriaal;
- b) de reddingzwemcommissie te begeleiden.

Artikel 16

Het is de taak van de waterpolocommissaris:

- a) zorg te dragen voor het beheer van het waterpolomateriaal;
- b) de waterpolocommissie te begeleiden.

Artikel 17

Het is de taak van de zwemcommissaris:

- a) de zwemcommissie te begeleiden;
- b) inschrijvingen voor zwemwedstrijden te verzorgen;
- c) de vereniging te vertegenwoordigen bij de Algemene Afgevaardigden Vergadering van de Stichting NSZK.

COMMISSIES

Artikel 18

Het bestuur of de algemene vergadering kan een commissie chargeren. Deze commissie is te allen tijde verantwoording verschuldigd aan het orgaan dat deze commissie heeft gechargeerd.

Artikel 19

Op de algemene vergadering wordt een kascommissie gekozen, bestaande uit leden van de vereniging. Leden die deel uitmaken van het huidige bestuur, mogen geen zitting nemen in deze commissie. Tenminste twee leden van deze commissie mogen geen zitting hebben gehad in het bestuur van het afgelopen jaar. De kascommissie voert minimaal vier kascontroles uit per jaar. Binnen een week brengt zij verslag uit aan het bestuur. De kascommissie brengt tevens verslag uit aan elke jaarvergadering, halfjaarlijkse algemene vergadering en elke algemene vergadering waar de penningmeester tussentijds aftreedt. Leden van de kascommissie mogen geen zitting hebben in de Raad van Advies.

Artikel 20

Op de algemene vergadering wordt een Raad van Advies gekozen, bestaande uit leden van de vereniging. Leden die deel uitmaken van het huidige bestuur, mogen geen zitting nemen in deze commissie. De leden van deze commissie mogen geen zitting hebben gehad in het bestuur van het afgelopen jaar en tevens mogen zij geen zitting hebben in de kascommissie. De Raad van Advies geeft gevraagd en ongevraagd advies aan het bestuur. De Raad van Advies bestaat uit minimaal 3 en maximaal 6 leden. Tijdens de halfjaarlijkse AV wordt tenminste één nieuw lid toegevoegd aan het Raad van Advies. Bij twijfel zal het langst zittende Raad van Advies lid aftreden.

Artikel 21

Een technische commissie wordt samengesteld uit vertegenwoordigers van iedere verenigingstak. Deze vertegenwoordigers worden door het team c.q. de groep waartoe zij behoren voorgedragen aan het bestuur. Het bestuur stelt de leden van de technische commissie aan. De leden hebben zolang zitting in de technische commissie totdat het bestuur de aanstelling ongedaan maakt op voordracht van hetzij het lid zelf, hetzij het team c.q. de groep die door het lid vertegenwoordigd wordt.

De sportinstructeur(s) is (zijn) adviseur(s) van deze commissie. De technische commissie adviseert het bestuur over de trainingstechnische zaken. Indien het bestuur zich kan verenigen met het advies, is dit advies als besluit door het bestuur aangenomen.

Artikel 22

Een duikopleidingscommissie wordt door het bestuur samengesteld uit natuurlijke personen welke volgens de duikorganisatie SSI bevoegd zijn tot het leiden van een duikdag (de dive professional). Ieder lid wordt per bestuursbesluit aan deze commissie toegevoegd of verwijderd. Leden van deze commissie dienen zich te gedragen naar het handvest voor de dive professional, welke is opgesteld door de duikopleidingscommissie en het bestuur. Enkel en alleen onder toezicht van leden van de duikopleidingscommissie mogen overige duikende leden van de vereniging gebruik maken van duikgerelateerd verenigingsmateriaal.

Artikel 23

Een duikcommissie wordt door het bestuur samengesteld uit leden van de vereniging. Deze commissie ondersteunt het bestuur, in het bijzonder de duikcommissaris, in het uitvoeren van duikgerelateerde aangelegenheden.

Artikel 24

Een duikuitrustingcommissie wordt door het bestuur samengesteld uit leden van de vereniging. Deze commissie draagt zorg voor het onderhoud van de duikmaterialen en de compressor.

Artikel 25

Een reddingzwemcommissie wordt door het bestuur samengesteld uit leden van de vereniging. Deze commissie ondersteunt het bestuur, in het bijzonder de reddingzwemcommissaris, bij het uitvoeren van haar taken van reddingzwemgerelateerde aangelegenheden.

Artikel 26

Een waterpolocommissie wordt door het bestuur samengesteld uit leden van de vereniging. Deze commissie ondersteunt het bestuur, in het bijzonder de waterpolocommissaris, bij het uitvoeren van haar taken van waterpologerelateerde aangelegenheden.

Artikel 27

Een zwemcommissie wordt door het bestuur samengesteld uit leden van de vereniging. Deze commissie ondersteunt het bestuur, in het bijzonder de zwemcommissaris, bij het uitvoeren van haar taken van zwemgerelateerde aangelegenheden.

VERSLAGLEGGING

Artikel 28

Het bestuur dient schriftelijk een jaarverslag uit te brengen dat in de jaarvergadering aan de orde komt zoals bedoeld in artikel 12.3 van de statuten.

Artikel 29

Het jaarverslag bestaat ten minste uit:

- a) het secretarieel jaarverslag;
- b) evaluatie van het beleid;
- c) de bestuursbesluitenlijst;
- d) het financieel jaarverslag.

Artikel 30

Het secretarieel jaarverslag bestaat ten minste uit:

- a) het verloop van de ledenaantallen;
- b) een activiteitenoverzicht.

Artikel 31

Het financieel jaarverslag bestaat ten minste uit:

- a) begin- en eindbalans;
- b) resultatenrekening;
- c) bijbehorende toelichting op de stukken genoemd in leden a en b.

ALGEMENE VERGADERING

Artikel 32

Ieder jaar worden ten minste twee vergaderingen gehouden zoals bedoeld in artikel 12 van de statuten.

Artikel 33

De oproeping van de algemene vergadering dient ten minste twee weken voor het plaatsvinden van de algemene vergadering te gebeuren. Hierbij dient de voorlopige agenda voor deze algemene vergadering naar alle leden verzonden te worden.

Artikel 34

Het bestuur dient ten minste een week voor het plaatsvinden van de algemene vergadering de stukken aan alle leden te verzenden.

Artikel 35

De algemene vergadering kan uitsluitend besluiten nemen over onderwerpen die geagendeerd staan ten tijde van het verzenden van de stukken zoals beschreven in artikel 33.

Artikel 36

De leden kunnen tot uiterlijk tweeënzeventig uur voor aanvang van de algemene vergadering stukken schriftelijk bij de secretaris indienen, bij afwezigheid van de secretaris dient dit te gebeuren bij een ander bestuurslid. De secretaris verzendt uiterlijk zesendertig uur voor aanvang van de algemene vergadering deze ingekomen stukken aan alle leden.

Artikel 37

De voorzitter opent de jaarvergadering door het verenigingslied in te zetten gevolgd door een dubbele hamerslag.

Artikel 38

Behoudens gevallen waarvoor de statuten of het huishoudelijk reglement anders bepalen, worden besluiten genomen bij volstrekke meerderheid van stemmen.

Artikel 39

Stemmingen over de benoemingen tot lid van verdienste of tot erelid geschieden altijd middels een schriftelijke stemming.

Artikel 40

In geval van schriftelijke stemming wijst de algemene vergadering uit haar midden twee personen, over wie niet gestemd kan worden, aan, die de middels stembriefjes uitgebrachte stemmen tellen. Indien een schriftelijke stemming over personen gaat, wordt door deze aangewezen personen enkel bekendgemaakt of de stemming is aangenomen of verworpen.

Artikel 41

Bij een stemming bestaan de volgende mogelijkheden:

- a) voor stemmen;
- b) tegen stemmen;
- c) onthouden van stemmen.

Hierbij worden onthoudingen van stemmen niet meegeteld in het totaal aantal stemmen en hebben deze dus ook geen invloed op de uitkomst van de stemming.

Artikel 42

Een schriftelijke stem is ongeldig wanneer deze:

- a) onduidelijk is;
- b) ondertekend is;
- c) een keuze uitspreekt voor meer of andere zaken of personen dan er verkiesbaar zijn gesteld;
- d) niet ingevuld is.

Hierbij worden ongeldige stemmen niet meegeteld in het totaal aantal stemmen en hebben deze dus ook geen invloed op de uitkomst van de stemming.

Artikel 43

De kandidaatstelling voor bestuur geschiedt door:

- a) het zittend bestuur;
- b) tenminste vijf leden, van wie de namen niet op de kandidatenlijst voorkomen, en deze kandidaatstelling moet tenminste tweeënzeventig uur voor aanvang van de vergadering, waarin de verkiezing zal plaatsvinden, schriftelijk bij de functionerende secretaris zijn ingediend.

FINANCIEN

Artikel 44

Bij beslissing van de algemene vergadering worden de hoogtes vastgesteld van:

- a) contributies;
- b) competitiebijdrages;
- c) reddingzwembijdrages;
- d) duikbijdrages;

- e) cursusgelden;
- f) donateursbijdrages.

Artikel 45

Gewone leden betalen contributie. De contributie dient voor 31 maart van het kalenderjaar te zijn voldaan. Gewone leden die na 31 maart lid zijn geworden dienen de contributie ineens te voldoen. Gewone leden die bevoegd instructeur zijn voor de vereniging kunnen door het bestuur worden vrijgesteld van de betaling van contributie.

Artikel 46

Leden die in het bezit zijn van een startvergunning bij de KNZB, betalen tevens een startvergunningbijdrage. De hoogte van deze bijdrage is gelijk aan de door de KNZB vastgestelde startvergunningsbijdrage. Leden die het lopende kalenderjaar in het bezit zijn van een startvergunning, dienen de startvergunningbijdrage voor 31 maart van het lopende kalenderjaar te voldoen. Leden die na 31 maart lid zijn geworden, dienen bij aanvraag van een startvergunning de startvergunningbijdrage ineens te voldoen.

Artikel 47

Leden die uitkomen in een KNZB-competitie dienen voorafgaand aan deze deelname de competitiebijdrage te voldoen.

Artikel 48

Leden die de sport zwemmend en varend redden beoefenen dienen de reddingzwembijdrage te voldoen voor 31 maart van het desbetreffende kalenderjaar.

Artikel 49

Leden die het lopende academisch jaar de duiksport beoefenen onder toezicht van de vereniging dienen de duikbijdrage voor aanvang van de duikactiviteiten te voldoen.

Artikel 50

Leden die het lopende academisch jaar bij Z.P.V. Piranha een cursus volgen ten behoeve van het verkrijgen van een duikbrevet dienen de cursusgelden voor aanvang van de cursus te voldoen.

Artikel 51

Om te voldoen aan een betaling zoals genoemd in artikel 44 tot en met 50 volstaat het ook wanneer er voor het in dat artikel genoemde moment een machtigingskaart is getekend, waarna het bedrag door middel van automatische incasso geïnd zal worden. Bij beslissing van de algemene vergadering wordt vastgesteld in hoeveel termijnen dit bedrag zal worden geïnd.

Artikel 52

Declaraties van de leden dienen te zijn ingediend bij de penningmeester binnen een maand na de dag waarop de kosten zijn gemaakt en uiterlijk een maand na afloop van het boekjaar waarin de kosten zijn gemaakt.

ACTIVISME

Artikel 53

Een lid is actief indien hij zitting heeft in het bestuur, een der commissies of tenminste vier uur bardienst voor de vereniging heeft gedraaid, alsmede het zijn van bondsofficial, aanvoerder, instructeur of coach, alsmede het deelnemen aan een eenmalige actie of aan een nader door het bestuur te bepalen activiteit met een minimum van vier uur.

Artikel 54

Eenmaal per jaar wordt door het bestuur een activiteit georganiseerd voor alle leden die in het jaar voorafgaand aan deze activiteit actief zijn geweest. Het bestuur beoordeelt of dit lid zijn taken naar behoren heeft uitgevoerd en of er hier aansluitend een deelname aan de jaarlijkse activiteit aan verbonden wordt.

PERSOONSGEGEVENS

Artikel 55

In de ledenadministratie worden de volgende persoonsgegevens van ieder lid bijgehouden:

- a) naam;
- b) geslacht;
- c) geboortedatum;
- d) adres;
- e) postcode;
- f) woonplaats;
- g) e-mailadres;
- h) telefoonnummer;
- i) IBAN;
- j) beoefende sporten;
- k) sportfaciliteitenkaartnummer;
- l) studie;
- m) taken die diegene binnen de vereniging uitvoert;
- n) overige persoonsgegevens die nodig zijn voor de beoefening van sporten binnen de vereniging.

WIJZIGING HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 56

Het huishoudelijk reglement kan gewijzigd worden bij besluit van de algemene vergadering, met meerderheid van tenminste tweederde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 57

Dit reglement c.q. wijzigingen in dit reglement, treedt c.q. treden in werking veertien dagen na aanneming door de algemene vergadering.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 58

In alle gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Artikel 59

Ieder lid wordt geacht de bepalingen in de statuten en het huishoudelijk reglement te kennen. Hiertoe dient het bestuur ervoor te zorgen dat de statuten en het huishoudelijk reglement beschikbaar zijn voor alle leden.